**مراحل و فرايند گام به گام ثبت اختراع**

1. آماده‌سازي مدارک ثبت اختراع (مطابق ماده 6 آيين‌نامه اجرايي قانون ثبت اختراعات ايران): ادعانامه يا ادعاهاي اختراع، توصيف اختراع، خلاصه‌اي از توصيف اختراع، عکس، نقشه‌ها (در صورت لزوم)، مدارك مثبت هويت متقاضي و مخترع/مخترعان (کپي شناسنامه و کارت ملي)، مدارك نماينده قانوني دانشگاه (در صورتي که دانشگاه در مالکيت فکري اختراع سهيم باشد)
2. تکميل اظهارنامه از طريق سامانه ثبت اختراع به نشاني <http://iripo.ssaa.ir> و سپس آپلود اطلاعات خواسته شده در سامانه(توجه: گيرنده ابلاغها و اخطارها مخترع بوده و پست الکترونيکي مخترع بايستی در اين بخش وارد گردد.)
3. واريز هزينه قانوني براي تشکيل پرونده (براي افراد حقوقي 100،000ريال و حقيقي 10،000ريال)
4. پي گيري ثبت اختراع از طريق سامانه و رفع اخطارهاي احتمالي (دريافت شماره تشکيل پرونده)
5. پي گيري داوري اختراع از يکي از مراجع داوري
6. در صورت مثبت بودن پاسخ داوري اختراع، مراجعه به مديريت فناوري و ارتباط با صنعت دانشگاه (جهت مهر و امضاي کليه اوراق و متن اختراع (دو نسخه)
7. مراجعه حضوري به اداره ثبت و تحويل اصل مدارک جهت انجام تشريفات قانوني ثبت اختراع
8. مراجعه به سايت روزنامه رسمي جمهوري اسلامي ايران (جهت چاپ آگهي ثبت اختراع) و واريز مبلغ قانوني چاپ آگهي. مبلغ تقريبي، بسته به حجم آگهي بين 500،000 تا 700،000ريال مي باشد.
9. مراجعه حضوري مجدد مخترع/ مخترعان جهت امضاي سند دريافت گواهينامه ثبت اختراع

پس از چاپ آگهي اختراع درروزنامه رسمي، همه مخترع/مخترعان از جمله  نماينده قانوني دانشگاه، بايستي به اداره مالکيت صنعتي مراجعه نموده و بعد از امضاي دفتر «سند ثبت»، اصل گواهينامه ثبت اختراع را دريافت نمايند. در ضمن سند اصل ثبت اختراع در يک نسخه صادر شده و به آخرين نفري که دفتر ثبت را امضاء مي­کند، تحويل داده مي‌شود. در صورت نياز کپي برابر اصل سند ثبت اختراع نيز صادر مي‌شود.

**توجه:** در صورتي که دانشگاه در اختراع سهيم باشد، لازم است  يکي از متقاضيان  با دريافت  معرفي نامه از مديريت فناوري و ارتباط با صنعت  ، کليه  مراحل قانوني ثبت در اداره ثبت اختراعات را پي گيري نمايد.

**مدارک و روش تحویل آن جهت داوری**

**مدارک لازم براي داوري:**

تکميل فرم درخواست ارزيابي

ادعانامه

خلاصه

توصيف

شکل و نقشه

ارائه فيلم کوتاه از اجزا و عملکرد دستگاه بر روي CD-ROM (در صورتي که اختراع، دستگاه باشد)

تحويل مدارک به صورت حضوري يا از طريق پست پيشتاز امکان­پذير است.

**هزينه داوري:**

|  |  |
| --- | --- |
| **هزینه (ریال)** | **نوع مالکیت** |
| **3500000** | **شخص حقیقی** |
| **8000000** | **شخص حقوقی داخلی** |
| **1500000** | **دانشگاه جزو مالکین باشد** |

**نحوه پرداخت:**

 پرداخت هزینه داوری به صورت الکترونیکی و از طرپق لینک های زیر می باشد:

 **پرداخت شخص حقیقی:**

http://service.inotec.aut.ac.ir/pay/form?gid=109

 **پرداخت شخص حقوقی:**

http://service.inotec.aut.ac.ir/pay/form?gid=110

 **لطفا رسید پرداخت را به صورت پرینت شده همراه مدارک ارائه نمایید.**

 **ملاک­هاي داوري اختراعات داخلي:**

الف) انطباق با مواد قانوني ثبت اختراعات ايران،

ب) بررسي اينکه آيا اختراع به طور کامل افشا شده است

ج) بررسي دارا بودن شرط گام ابتکاري و کاربرد صنعتي داشتن

د) بررسي جديد بودن در سطح دنيا در پايگاه­هاي اطلاعاتي مختلف از جمله پايگاه داخلي iripo.ssaa.ir وirandoc.ac.ir و پايگاه­هاي خارجي freepatentsonline.com  و Sciencedirect.com و IEEE و نشريات تخصصي و موتورهاي جستجوي علمي مانند google scholar و غيره.

لذا براي بررسي شرط تازگي داور مي­تواند در کليه منابع و مراجع جستجو نمايد. چنانچه نمونه مورد مشابه يافت شد، مطابق ماده 4 قانون اختراعات ايران، اختراع مورد داوري، مردود خواهد بود.

**برخي تذکرات و نکات «حقوقي و کاربردي» در ثبت اختراع داخلي**

1. در صورتي كه اختراع برگرفته از نتايج پايان­ نامه يا فعاليت پژوهشي قراردادي در دانشگاه باشد، مطابق ماده 5 قانون اختراعات ايران، دانشگاه کارفرما محسوب شده و 100 درصد حق مالکيت مادي آن به دانشگاه اختصاص دارد (مالکيت معنوي اختراع براي هميشه متعلق به مخترعان است). مطابق مصوبات دانشگاه، حداقل 25% حق مالکيت مادي به دانشگاه تعلق داشته و حداکثر 75% (با توافق طرفين) به مخترع/مخترعان واگذار شده است. توضيح آنکه در صورت مشاهده عدم لحاظ نمودن سهم دانشگاه در اختراع، موضوع از طريق دفتر حقوقي دانشگاه قابل پي گيري است.
2. به منظور در نظر گرفتن سهم دانشگاه (25 درصد)، متقاضي بايستي در مرحله ثبت اظهارنامه در بخش فرم ثبت مالک اختراع، نوع «شخص حقوقي» را انتخاب نموده و مشخصات نماينده قانوني دانشگاه را وارد نمايد. (براي دريافت مشخصات نماينده قانوني با شماره 64545429 تماس بگيريد)
3. پس از ثبت اظهارنامه ثبت اختراع، جهت پي گيري آن از طريق سامانه اداره مالکيت صنعتي کد و شماره اظهارنامه از طريق پست الکترونيکي در اختيار متقاضي قرار مي‌گيرد.
4. در صورتي­که در اظهارنامه اختراعي سهم دانشگاه لحاظ نشده باشد (اگر اختراع مستخرج از پايان­ نامه يا فعاليت پژوهشي قراردادي در دانشگاه باشد)، براي جلوگيري از بروز هرگونه مشکل حقوقي، مخترع/مخترعان بايستي براي صدور «سند صلح»، به دفترخانه ثبت اسناد رسمي مراجعه نموده و سهم 25 درصدي را به نماينده قانوني دانشگاه، منتقل نمايند.

 براي صدور سند صلح، هزينه دفترخانه به طور کامل برعهده مخترع مي­ باشد. زيرا مخترعين موظف بوده­اند در ابتداي تشکيل پرونده، سهم دانشگاه را منظور نمايند.

* مخترع بايستي در تدوين بخش «ادعانامه» دقت نظر داشته، زيرا بار حقوقي اختراع مربوط به بخش ادعانامه است. براي تدوين صحيح ادعانامه بايستي «اجزا و عناصر اختراع»، «تکنيک ساخت يا فرايند» و «کاربردها» را به صورت شماره گذاري ترتيبي ارايه نمايد. «مزيت»هاي اختراع در بخش ادعانامه جايي نداشته و بايستي در متن اختراع آورده شود.

کارشناس رسيدگي­ کننده در اداره ثبت اختراعات، پس از بررسي شکلي اظهارنامه ثبت شده و ضمائم آن، رفع خطا و اخطارهاي احتمالي (اخطار رفع نقص يا رد اظهارنامه)، براي احراز شرايط چهارگانه ثبت اختراع (جديد بودن، گام ابتکاري و کاربرد صنعتي و افشاي کامل)، مطابق ماده  28 آيين‌نامه اجرايي قانون، از مراجع ذي­صلاح استعلام مي‌نمايد. متقاضي هنگام تقاضاي ثبت اختراع، مي­تواند مرجع استعلام (مانند دانشگاه صنعتي اميرکبير) را پيشنهاد نموده و اداره ثبت اختراعات در صورتي­که مرجع پيشنهادي را براي بررسي اختراع مناسب تشخيص دهد، يک نسخه از استعلام و ضمائم اظهارنامه اختراع را به صورت الکترونيکي به مرجع ارسال مي‌نمايد.